

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИММ

УТВЕРЖДАЮ /Н.П. Сютлов/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

15.02.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б.1.1.12 Иностранный язык

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки  
(специальность)

35.03.06 Агроинженерия

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Электроснабжение, электрооборудование и  
электротехнологии

Курс 1, 2

Семестр 2, 3

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	180 / 5	часов/зачетных единиц
Лекции	-	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	72	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	72	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	72	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	3	семестр
Зачет	2	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 35.03.06 Агроинженерия

Программу составили:

старший преподаватель (должность)	ИЯиЛ (кафедра)	СОГЛАСОВАНО	К.А. Лобаева (И.О. Фамилия)
старший преподаватель (должность)	ИЯиЛ (кафедра)	СОГЛАСОВАНО	М.М. Романова (И.О. Фамилия)
доцент, кандидат наук (должность)	ИЯиЛ (кафедра)	СОГЛАСОВАНО	Н.Н. Щеглова (И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра иностранных языков и лингвистики

(наименование кафедры)			
01.02.2023 (дата)	протокол №	5	
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.В. Филипчук (И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)  
кафедрой(ами).  
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	А.А. Медяков (И.О. Фамилия)
---------------------	-------------	--------------------------------

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит  
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	А.А. Медяков (И.О. Фамилия)
-------------	--------------------------------

Эксперт(ы): Соловьев Илья Владимирович, директор АО "Энергия"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 21.02.2023 г.  
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	<p><b>знания:</b> структуры, функций, видов общения и специфики делового общения; роли этики в деловом общении; иностранного языка не только как лингвистической системы, но и как средства межкультурного общения; основ делового речевого этикета; иностранного языка не только как лингвистической системы, но и как инструмента познания культуры определенной национальности, в том числе лингвокультуры</p> <p><b>умения:</b> соотносить языковые средства с конкретными объектами; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; соотносить языковые средства с конкретными ситуациями и условиями; соотносить языковые средства с конкретными целями и задачами речевого общения</p> <p><b>навыки:</b> неподготовленной речи, устно-речевого высказывания монологического характера; устно-речевого высказывания диалогического характера; всех видов речевой деятельности (чтения, говорения, письма, аудирования)</p>
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	<p><b>знания:</b> видов и стилей делового письма, правил оформления деловой корреспонденции; структуры различных видов деловых писем и документов; грамматических форм и конструкций, типичных для формального и неформального регистров общения, письменной коммуникации на иностранном языке; терминов, ключевых фраз, клише, используемых для различных видов деловых писем и документов; правил современного речевого этикета; основных принятых международных коммерческих терминов, условных обозначений, сокращений и т.п.</p> <p><b>умения:</b> переводить деловые документы и корреспонденцию с</p>

		<p>иностранного языка на русский и с русского на иностранный; составлять собственные деловые письма; пользоваться электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач</p> <p><b>навыки:</b> осуществления письменной коммуникации в ситуациях делового общения; владения культурой письменной речи; проведения аналогии и различия между фактами родного языка и изучаемого и нахождения наиболее адекватных переводческих решений; соблюдения грамматических, синтаксических и</p>
	<p>УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p>	<p><b>знания:</b> языковых единиц (фонетических, лексических (в объеме не менее 4000 единиц), грамматических и орфографических, ориентированных на выражение и понимание различной информации и разных коммуникативных намерений, характерных для профессионально-деловой сферы деятельности будущих специалистов, а также для ситуаций социокультурного общения</p> <p><b>умения:</b> строить свою речь в соответствии с литературными нормами в той или иной коммуникативной ситуации; анализировать свою речь с точки зрения всех предъявляемых к ней требований; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в различных ситуациях; составлять планы, тезисы и тексты докладов для публичных выступлений</p> <p><b>навыки:</b> анализа и оценки грамотности собственной и чужой устной и письменной речи; анализа содержания и составления текстов учебного, научного и публичного характера; выступления с докладами по заданной тематике, в том числе с использованием презентационных материалов; ведения дискуссий и полемики</p>
	<p>УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных</p>	<p><b>знания:</b></p> <p><b>умения:</b> распознавать и оперировать практико-ориентированной учебной,</p>

	<p>текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p>	<p>социально-бытовой, социокультурной и общественной лексикой и терминологией; использовать грамматику иностранного языка в практико-ориентированных целях; использовать изученные терминологические единицы, понимать информацию, различать главное и второстепенное, сущность и детали в устных и письменных текстах общей и профессиональной направленности; извлекать необходимую информацию из устных и письменных текстов общей и профессиональной направленности</p> <p><b>навыки:</b></p>
--	---	---

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-4)

## Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: игровые процедуры, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, деловая игра, задания, мини-проекты, ролевая игра

## Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Введение в профессиональный иностранный язык</b>	<b>72</b>	УК-4
Практическое занятие. «Metals. Properties of metals». Изучение базовой лексики. Грамматика: времена английских глаголов.	6	
Практическое занятие. «Machine tools». Изучение базовой лексики. Грамматика: согласование времен.	6	
Практическое занятие. «Metalworking processes». Изучение базовой лексики. Грамматика: согласование времен.	8	
Практическое занятие. «Engines and transmissions». Изучение базовой лексики. Грамматика: условные предложения.	8	
Практическое занятие. «Agricultural engineering». Изучение базовой лексики. Грамматика: неличные формы глагола: инфинитив, причастие, герундий.	8	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР		
1. Изучение учебной литературы		
2. Заучивание лексического минимума, грамматических правил, текстов, диалогов, подготовка к тестированию.		
3. Подготовка к внеаудиторным формам работы (предметные конкурсы, олимпиады, научно-практические конференции).	36	
Иная контактная работа:	0	

### 3 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Основы профессионального иностранного языка</b>	<b>72</b>	УК-4
Практическое занятие. «Basic agricultural operations». Изучение базовой лексики. Выполнение заданий к текстам.	6	
Практическое занятие. «Agricultural machinery and equipment». Изучение базовой лексики. Выполнение заданий к текстам.	6	
Практическое занятие. «Electrical equipment and electrical technologies in agricultural engineering». Изучение базовой лексики. Выполнение заданий к текстам.	8	
Практическое занятие. «Automation in agricultural engineering». Изучение базовой лексики. Выполнение заданий к текстам.	8	
Практическое занятие. «Technical service in agro-industrial complex». Изучение базовой лексики. Выполнение заданий к текстам.	8	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР		
1. Изучение учебной литературы		
2. Заучивание лексического минимума, грамматических правил, текстов, диалогов, подготовка к тестированию.		
3. Подготовка к внеаудиторным формам работы (предметные конкурсы, олимпиады, научно-практические конференции).	36	
Иная контактная работа:	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

## Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Планирование и организация времени, необходимого на изучение дисциплины*

**Аудиторная работа** направлена на накопление и практику лексического запаса, связанного с профессиональной средой; развитие навыков общения в профессиональной среде – подготовку сообщений, докладов, презентаций, моделирование коммуникативных ситуаций и т.д.; формирование навыков монологической и диалогической речи в деловом общении; овладение и развитие навыков работы с англоязычным текстом профессиональной направленности (поисковое и просмотровое чтение, передача краткого содержания, подробный пересказ, умение делать выводы); освоение навыков делового письма (резюме, отчет и т.д.). Кроме обязательного посещения практических занятий требуется время для самостоятельной работы по изучению дисциплины. Рекомендуется перед каждым следующим занятием просматривать материал предыдущего, т.к. материал, как правило, подается по мере увеличения его сложности.

В программе курса кроме практических занятий значительное время отводится для **самостоятельной работы** по изучению дисциплины. Самостоятельная работа студента включает в себя следующие направления: выполнение домашних заданий, подготовка к семестровому контролю, самообразование и подготовка к внеаудиторным формам работы (предметные конкурсы, олимпиады, научно-практические конференции).

Основной целью организации подготовки к практическим занятиям является развитие навыков чтения, письма, говорения и аудирования. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к уроку в учебнике по данной теме и

дополнительным учебным пособиям, чтобы уточнить новую лексику, терминологию, грамматические структуры. При работе с лексико-грамматическим материалом необходимо стремиться не только к узнаванию слова или грамматического оборота, но и к пониманию цели его употребления в данном контексте, функциональной нагрузки, которой данная языковая единица обладает.

Домашняя работа по изучению курса предполагает внеаудиторную работу, которая включает: подготовку к практическим занятиям (ведение словаря, грамматического минимума); написание писем по предложенным темам; подготовку устного выступления (монолог, диалог, презентация, дискуссия); выполнение упражнений, направленных на развитие лексико-грамматических навыков; прослушивание аудио материалов и выполнение соответствующих заданий; чтение материалов учебника или дополнительной литературы по заданной теме; подготовку к текущим тестам, зачетам, экзамену.

По мере освоения грамматических тем и лексического материала преподаватель проводит проверочные работы (тесты, контрольные). **Формами промежуточной аттестации являются зачет во 2 семестре, экзамен - в 3-м.**

В рабочей программе курса приведены примерные часы, которые студент должен тратить на изучение каждого раздела, включая аудиторные и внеаудиторные (самостоятельная работа) часы.

### *Планирование и организация времени, необходимого на изучение дисциплины*

**Аудиторная работа** направлена на накопление и практику лексического запаса, связанного с профессиональной средой; развитие навыков общения в профессиональной среде – подготовку сообщений, докладов, презентаций, моделирование коммуникативных ситуаций и т.д.; формирование навыков монологической и диалогической речи в деловом общении; овладение и развитие навыков работы с англоязычным текстом профессиональной направленности (поисковое и просмотровое чтение, передача краткого содержания, подробный пересказ, умение делать выводы); освоение навыков делового письма (резюме, отчет и т.д.). Кроме обязательного посещения практических занятий требуется время для самостоятельной работы по изучению дисциплины. Рекомендуется перед каждым следующим занятием просматривать материал предыдущего, т.к. материал, как правило, подается по мере увеличения его сложности.

В программе курса кроме практических занятий значительное время отводится для **самостоятельной работы** по изучению дисциплины. Самостоятельная работа студента включает в себя следующие направления: выполнение домашних заданий, подготовка к семестровому контролю, самообразование и подготовка к внеаудиторным формам работы (предметные конкурсы, олимпиады, научно-практические конференции).

Основной целью организации подготовки к практическим занятиям является развитие навыков чтения, письма, говорения и аудирования. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к уроку в учебнике по данной теме и дополнительным учебным пособиям, чтобы уточнить новую лексику, терминологию, грамматические структуры. При работе с лексико-грамматическим материалом необходимо стремиться не только к узнаванию слова или грамматического оборота, но и к пониманию цели его употребления в данном контексте, функциональной нагрузки, которой данная языковая единица обладает.

Домашняя работа по изучению курса предполагает внеаудиторную работу, которая включает: подготовку к практическим занятиям (ведение словаря, грамматического минимума); написание писем по предложенным темам; подготовку устного выступления (монолог, диалог, презентация, дискуссия); выполнение упражнений, направленных на развитие лексико-грамматических навыков; прослушивание аудио материалов и выполнение соответствующих заданий; чтение материалов учебника или дополнительной литературы по заданной теме; подготовку к текущим тестам, зачетам, экзамену.

По мере освоения грамматических тем и лексического материала преподаватель проводит проверочные работы (тесты, контрольные). **Формами промежуточной аттестации являются зачет во 1, 2 семестре, экзамен - в 3-м.**

В рабочей программе курса приведены примерные часы, которые студент должен тратить на изучение каждого раздела, включая аудиторные и внеаудиторные (самостоятельная работа) часы.

### *Планирование и организация времени, необходимого на изучение дисциплины*

**Аудиторная работа** направлена на накопление и практику лексического запаса, связанного с профессиональной средой; развитие навыков общения в профессиональной среде – подготовку сообщений, докладов, презентаций, моделирование коммуникативных ситуаций и т.д.; формирование навыков монологической и диалогической речи в деловом общении; овладение и развитие навыков работы с англоязычным текстом профессиональной направленности (поисковое и просмотровое чтение, передача краткого содержания, подробный пересказ, умение делать выводы); освоение навыков

делового письма (резюме, отчет и т.д.). Кроме обязательного посещения практических занятий требуется время для самостоятельной работы по изучению дисциплины. Рекомендуется перед каждым следующим занятием просматривать материал предыдущего, т.к. материал, как правило, подается по мере увеличения его сложности.

В программе курса кроме практических занятий значительное время отводится для **самостоятельной работы** по изучению дисциплины. Самостоятельная работа студента включает в себя следующие направления: выполнение домашних заданий, подготовка к семестровому контролю, самообразование и подготовка к внеаудиторным формам работы (предметные конкурсы, олимпиады, научно-практические конференции).

Основной целью организации подготовки к практическим занятиям является развитие навыков чтения, письма, говорения и аудирования. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к уроку в учебнике по данной теме и дополнительным учебным пособиям, чтобы уточнить новую лексику, терминологию, грамматические структуры. При работе с лексико-грамматическим материалом необходимо стремиться не только к узнаванию слова или грамматического оборота, но и к пониманию цели его употребления в данном контексте, функциональной нагрузки, которой данная языковая единица обладает.

Домашняя работа по изучению курса предполагает внеаудиторную работу, которая включает: подготовку к практическим занятиям (ведение словаря, грамматического минимума); написание писем по предложенным темам; подготовку устного выступления (монолог, диалог, презентация, дискуссия); выполнение упражнений, направленных на развитие лексико-грамматических навыков; прослушивание аудио материалов и выполнение соответствующих заданий; чтение материалов учебника или дополнительной литературы по заданной теме; подготовку к текущим тестам, зачетам, экзамену.

По мере освоения грамматических тем и лексического материала преподаватель проводит проверочные работы (тесты, контрольные). **Формами промежуточной аттестации являются зачет во 1, 2 семестре, экзамен - в 3-м.**

В рабочей программе курса приведены примерные часы, которые студент должен тратить на изучение каждого раздела, включая аудиторные и внеаудиторные (самостоятельная работа) часы.

### *Планирование и организация времени, необходимого на изучение дисциплины*

**Аудиторная работа** направлена на накопление и практику лексического запаса, связанного с профессиональной средой; развитие навыков общения в профессиональной среде – подготовку сообщений, докладов, презентаций, моделирование коммуникативных ситуаций и т.д.; формирование навыков монологической и диалогической речи в деловом общении; овладение и развитие навыков работы с англоязычным текстом профессиональной направленности (поисковое и просмотровое чтение, передача краткого содержания, подробный пересказ, умение делать выводы); освоение навыков делового письма (резюме, отчет и т.д.). Кроме обязательного посещения практических занятий требуется время для самостоятельной работы по изучению дисциплины. Рекомендуется перед каждым следующим занятием просматривать материал предыдущего, т.к. материал, как правило, подается по мере увеличения его сложности.

В программе курса кроме практических занятий значительное время отводится для **самостоятельной работы** по изучению дисциплины. Самостоятельная работа студента включает в себя следующие направления: выполнение домашних заданий, подготовка к семестровому контролю, самообразование и подготовка к внеаудиторным формам работы (предметные конкурсы, олимпиады, научно-практические конференции).

Основной целью организации подготовки к практическим занятиям является развитие навыков чтения, письма, говорения и аудирования. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к уроку в учебнике по данной теме и дополнительным учебным пособиям, чтобы уточнить новую лексику, терминологию, грамматические структуры. При работе с лексико-грамматическим материалом необходимо стремиться не только к узнаванию слова или грамматического оборота, но и к пониманию цели его употребления в данном контексте, функциональной нагрузки, которой данная языковая единица обладает.

Домашняя работа по изучению курса предполагает внеаудиторную работу, которая включает: подготовку к практическим занятиям (ведение словаря, грамматического минимума); написание писем по предложенным темам; подготовку устного выступления (монолог, диалог, презентация, дискуссия); выполнение упражнений, направленных на развитие лексико-грамматических навыков; прослушивание аудио материалов и выполнение соответствующих заданий; чтение материалов учебника или дополнительной литературы по заданной теме; подготовку к текущим тестам, зачетам, экзамену.

По мере освоения грамматических тем и лексического материала преподаватель проводит проверочные работы (тесты, контрольные). **Формами промежуточной аттестации являются зачет во 1, 2 семестре, экзамен - в 3-м.**

В рабочей программе курса приведены примерные часы, которые студент должен тратить на изучение каждого раздела, включая аудиторные и внеаудиторные (самостоятельная работа) часы.

### *Планирование и организация времени, необходимого на изучение дисциплины*

**Аудиторная работа** направлена на накопление и практику лексического запаса, связанного с профессиональной средой; развитие навыков общения в профессиональной среде – подготовку сообщений, докладов, презентаций, моделирование коммуникативных ситуаций и т.д.; формирование навыков монологической и диалогической речи в деловом общении; овладение и развитие навыков работы с англоязычным текстом профессиональной направленности (поисковое и просмотровое чтение, передача краткого содержания, подробный пересказ, умение делать выводы); освоение навыков делового письма (резюме, отчет и т.д.). Кроме обязательного посещения практических занятий требуется время для самостоятельной работы по изучению дисциплины. Рекомендуется перед каждым следующим занятием просматривать материал предыдущего, т.к. материал, как правило, подается по мере увеличения его сложности.

В программе курса кроме практических занятий значительное время отводится для **самостоятельной работы** по изучению дисциплины. Самостоятельная работа студента включает в себя следующие направления: выполнение домашних заданий, подготовка к семестровому контролю, самообразование и подготовка к внеаудиторным формам работы (предметные конкурсы, олимпиады, научно-практические конференции).

Основной целью организации подготовки к практическим занятиям является развитие навыков чтения, письма, говорения и аудирования. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к уроку в учебнике по данной теме и дополнительным учебным пособиям, чтобы уточнить новую лексику, терминологию, грамматические структуры. При работе с лексико-грамматическим материалом необходимо стремиться не только к узнаванию слова или грамматического оборота, но и к пониманию цели его употребления в данном контексте, функциональной нагрузки, которой данная языковая единица обладает.

Домашняя работа по изучению курса предполагает внеаудиторную работу, которая включает: подготовку к практическим занятиям (ведение словаря, грамматического минимума); написание писем по предложенным темам; подготовку устного выступления (монолог, диалог, презентация, дискуссия); выполнение упражнений, направленных на развитие лексико-грамматических навыков; прослушивание аудио материалов и выполнение соответствующих заданий; чтение материалов учебника или дополнительной литературы по заданной теме; подготовку к текущим тестам, зачетам, экзамену.

По мере освоения грамматических тем и лексического материала преподаватель проводит проверочные работы (тесты, контрольные). **Формами промежуточной аттестации являются зачет во 1, 2 семестре, экзамен - в 3-м.**

В рабочей программе курса приведены примерные часы, которые студент должен тратить на изучение каждого раздела, включая аудиторные и внеаудиторные (самостоятельная работа) часы.

### *Планирование и организация времени, необходимого на изучение дисциплины*

**Аудиторная работа** направлена на накопление и практику лексического запаса, связанного с профессиональной средой; развитие навыков общения в профессиональной среде – подготовку сообщений, докладов, презентаций, моделирование коммуникативных ситуаций и т.д.; формирование навыков монологической и диалогической речи в деловом общении; овладение и развитие навыков работы с англоязычным текстом профессиональной направленности (поисковое и просмотровое чтение, передача краткого содержания, подробный пересказ, умение делать выводы); освоение навыков делового письма (резюме, отчет и т.д.). Кроме обязательного посещения практических занятий требуется время для самостоятельной работы по изучению дисциплины. Рекомендуется перед каждым следующим занятием просматривать материал предыдущего, т.к. материал, как правило, подается по мере увеличения его сложности.

В программе курса кроме практических занятий значительное время отводится для **самостоятельной работы** по изучению дисциплины. Самостоятельная работа студента включает в себя следующие направления: выполнение домашних заданий, подготовка к семестровому контролю, самообразование и подготовка к внеаудиторным формам работы (предметные конкурсы, олимпиады, научно-практические конференции).

Основной целью организации подготовки к практическим занятиям является развитие навыков чтения, письма, говорения и аудирования. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к уроку в учебнике по данной теме и дополнительным учебным пособиям, чтобы уточнить новую лексику, терминологию, грамматические структуры. При работе с лексико-грамматическим материалом необходимо стремиться не только к узнаванию слова или грамматического оборота, но и к пониманию цели его употребления в данном контексте, функциональной нагрузки, которой данная языковая единица обладает.

Домашняя работа по изучению курса предполагает внеаудиторную работу, которая включает: подготовку к практическим

занятиям (ведение словаря, грамматического минимума); написание писем по предложенным темам; подготовку устного выступления (монолог, диалог, презентация, дискуссия); выполнение упражнений, направленных на развитие лексико-грамматических навыков; прослушивание аудио материалов и выполнение соответствующих заданий; чтение материалов учебника или дополнительной литературы по заданной теме; подготовку к текущим тестам, зачетам, экзамену.

По мере освоения грамматических тем и лексического материала преподаватель проводит проверочные работы (тесты, контрольные). **Формами промежуточной аттестации являются зачет во 1, 2 семестре, экзамен - в 3-м.**

В рабочей программе курса приведены примерные часы, которые студент должен тратить на изучение каждого раздела, включая аудиторные и внеаудиторные (самостоятельная работа) часы.

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1.	Ibbotson, Mark. Professional English in Use Engineering [Текст] : Technical English for Professionals / Mark Ibbotson. Cambridge: Cambridge University Press, 2009. - 144 с. ISBN 978-0-521-73488-2. Экземпляры: всего 91.	91
2.	Ibbotson, Mark. Cambridge English for Engineering [Text] : [manual] / Mark Ibbotson. 11th ed. Cambridge: Cambridge University Press, 2015. - 112 с. ISBN 978-0-521-71518-8. Экземпляры: всего 40.	40
3.	Lloyd, Charles. Engineering [Text] : [manual]. Book 1, 2014. - 39 с. ISBN 978-1-78098-016-4. Экземпляры: всего 20.	20
4.	Парулава, Кристина Тамазиевна. Английский язык [Текст] : учебно-методическое пособие : [для студентов 1-2 курсов машиностроительного факультета] / К. Т. Парулава; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 103 с. ISBN 978-5-8158-1459-2. Экземпляры: всего 103.	103 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Parulava_angl_iazik_2014.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Parulava_angl_iazik_2014.pdf</a>
5.	Английский язык [Текст] : сб. упражнений для самостоят. работы студентов 1 курса всех специальностей / [сост. : О. В. Филипчук, О. И. Чередниченко]. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2006. - 92 с. Экземпляры: всего 287.	287
6.	Чередниченко, Ольга Ивановна. Английский язык. Аннотирование и реферирование [Текст] : курс лекций / О. И. Чередниченко. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2007. - 72 с. Экземпляры: всего 117.	117 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/CHerednichenko_an_jaz_anotirovanie.pdf">https://portal.volgatech.net/books/CHerednichenko_an_jaz_anotirovanie.pdf</a>
7.	Тер-Авакян, Ирина Владимировна. Грамматика для чтения [Текст] : учеб. пособие. Ч. 1, 2005. - 120 с. ISBN 5-8158-0508-4. Экземпляры: всего 158.	158
8.	Тер-Авакян, Ирина Владимировна. Грамматика для чтения [Текст] : учеб. пособие. Ч. 2, 2005. - 95 с. ISBN 5-8158-0506-8. Экземпляры: всего 149.	149
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b>		

1.	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2.	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	<a href="http://www.cntd.ru">http://www.cntd.ru</a>

## 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	434 (I)	Видеомагнитофон JVC HR-J79 (1), Магнитола с CD плеером LG LPC-53 (1), Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	445 (I)	Монитор 19" ViewSonic TFT 19" VA916 (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-X5 (1), Систем.блок P-Athlon64 X2 6000/1024*2Мб/320 Gb/клавиатура+мышь+коврик (1), Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
3.	501a (I)	Монитор 19"Samsung 940N (LKSB) TFT (1), Систем.блок P-Athlon64 X2 6000/1024*2Мб/320 Gb/клавиатура+мышь+коврик (1), Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
4.	501б (I)	Монитор 19" ViewSonic TFT 19" VA916 (1), Систем.блок P-Athlon64 X2 6000/1024*2Мб/320 Gb/клавиатура+мышь+коврик (1), Флип-чарт 700х100 см (1), Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
5.	503 (I)	Доска маркерная 120х240 см (1), Монитор Benq GL2250 (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-RX93 (1), Систем.блок P-Athlon64 X2 6000/1024*2Мб/320 Gb/клавиатура+мышь+коврик (1), Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
6.	505 (I)	Доска маркерная 120х240 см (1), Персональный компьютер 3 Safe RAY S333 (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-EX250 с креплением (1), Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ПО для решения основных

			пользовательских задач
7.	506 (I)	ПК RAY B314,3.(клав.,мышь оптич.,пачкорд,ИДТО ,монитор 21,5 " View Sonic VA2248-LEG (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-RX93+ (1), Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
8.	507 (I)	Кронштейн Holder PBS-4014 (1), Системный блок ICL PAY H494.1 клавиат.,мышь WZ1220 (1), Телевизор LED Samsung 55 " (1), Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

### 7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

#### ***Примеры вариантов заданий для промежуточного тестирования***

#### ***I курс, II семестр***

##### Существительное

1. She cannot live without discos and ...

a) party

b) parties

c) partys

d) partyes

2. I don't like fried ... This dish is too fatty for me.

a) potatoes

b) potatos

c) potateos

d) potato

3. Children are not allowed to play with ...

a) match

b) matches

c) matchs

d) matchis

4. ... look like dogs, but they are wild animals and cannot be tamed.

a) wolfs

b) wolves

c) wolfes

d) wolvs

5. A typical English scenery includes green slopes with ... and a castle in the background.

a) sheep

b) sheeps

c) sheepes

d) sheepps

6. His ... ached so much that he had to go to the dentist immediately.

a) teeth

b) tooth

c) tooths

d) toothes

7. I've earned much ... this month.

a) moneys

b) money

c) moneyes

d) moneis

8. We want to buy two ... and ride to the beach every morning.

a) bicycle

b) bicycles

c) bicyclae

d) bicycls

9. These ... look familiar, I might have learned some of them at school.

<i>a) formulae</i>	<i>b) formula</i>	<i>c) formulas</i>	<i>d) formulaes</i>
10. I can't get home because I've lost my ...			
<i>a) key</i>	<i>b) keys</i>	<i>c) keis</i>	<i>d) keyes</i>

#### Артикли

1. ....Earth is millions of kilometers from the Sun.			
<i>a) an</i>	<i>b) -</i>	<i>c) a</i>	<i>d) the</i>
2. There are ... books and toys on the floor.			
<i>a) a</i>	<i>b) an</i>	<i>c) -</i>	<i>d) the</i>
3. It is evident that ... people want peace.			
<i>a) an</i>	<i>b) -</i>	<i>c) a</i>	<i>d) the</i>
4. Tell him ... truth.			
<i>a) an</i>	<i>b) -</i>	<i>c) a</i>	<i>d) the</i>
5. My friend likes to eat ... fish.			
<i>a) an</i>	<i>b) -</i>	<i>c) a</i>	<i>d) the</i>
6. It is important sometimes to stop and look around you at all the wonderful things in ... nature.			
<i>a) an</i>	<i>b) -</i>	<i>c) a</i>	<i>d) the</i>
7. The interesting thing about ... Roman is all the roads that they built in Britain.			
<i>a) an</i>	<i>b) -</i>	<i>c) a</i>	<i>d) the</i>
8. Could you close ... door, please?			
<i>a) an</i>	<i>b) -</i>	<i>c) a</i>	<i>d) the</i>
9. She always said that when she grew up she wanted to be ... doctor.			
<i>a) an</i>	<i>b) -</i>	<i>c) a</i>	<i>d) the</i>
10. Are you studying foreign languages at school, like ... French?			
<i>a) an</i>	<i>b) -</i>	<i>c) a</i>	<i>d) the</i>

#### Местоимения

1. We couldn't find the road. There were so many of ... .

<i>a) they</i>	<i>b) their</i>	<i>c) them</i>	<i>d) theirs</i>
----------------	-----------------	----------------	------------------

2. Then I saw a car. ... was a black Chevrolet.

<i>a) It</i>	<i>b) She</i>	<i>c) He</i>	<i>d) Her</i>
--------------	---------------	--------------	---------------

3. I don't like ... jokes.

<i>a) yourself</i>	<i>b) yours</i>	<i>c) your</i>	<i>d) you</i>
--------------------	-----------------	----------------	---------------

4. This is my pen, not ... .

<i>a) it</i>	<i>b) its</i>	<i>c) hers</i>	<i>d) her</i>
--------------	---------------	----------------	---------------

5. ... hats are similar.

<i>a) This</i>	<i>b) These</i>	<i>c) That</i>	<i>d) They</i>
----------------	-----------------	----------------	----------------

6. ... people expected him to win.

<i>a) Little</i>	<i>b) Less</i>	<i>c) Much</i>	<i>d) Few</i>
------------------	----------------	----------------	---------------

7. He doesn't speak much English. Only ... words.

<i>a) a few</i>	<i>b) many</i>	<i>c) much</i>	<i>d) little</i>
-----------------	----------------	----------------	------------------

8. ... is your father? - He is a dentist.

<i>a) Who</i>	<i>b) What</i>	<i>c) Where</i>	<i>d) Which</i>
---------------	----------------	-----------------	-----------------

9. ... are you going to pass your exams?

<i>a) When</i>	<i>b) What</i>	<i>c) Who</i>	<i>d) Whose</i>
----------------	----------------	---------------	-----------------

10. He crossed the ocean without ... difficulty.

<i>a) some</i>	<i>b) no</i>	<i>c) any</i>	<i>d) every</i>
----------------	--------------	---------------	-----------------

#### Прилагательные и наречия

1. You can buy all you want as ... as you get there.

<i>a) sooner</i>	<i>c) soonest</i>
<i>b) soon</i>	<i>d) more soon</i>

2. There's plenty of food. You can have as ... as you like.

<i>a) much</i>	<i>c) most</i>
<i>b) many</i>	<i>d) more</i>

3. I can play golf ... than I could when I was younger.

<i>a) worse</i>	<i>c) bad</i>
<i>b) more worse</i>	<i>d) the worst</i>

4. The living room is ... than the kitchen.

<i>a) more bigger</i>	<i>c) the biggest</i>
<i>b) big</i>	<i>d) bigger</i>

5. It's sometimes ... to walk than to go by bus.

<i>a) quicker</i>	<i>c) the quickest</i>
<i>b) the quicker</i>	<i>d) most quicker</i>

6. He has ... spare time than you have.

<i>a) little</i>	<i>c) less</i>
<i>b) the least</i>	<i>d) more little</i>

7. The more tired you are, the ... it is to concentrate.

- |                   |                     |
|-------------------|---------------------|
| a) <i>hardest</i> | c) <i>harder</i>    |
| b) <i>hard</i>    | d) <i>more hard</i> |

8. The darker is the sky, ... are the stars.

- |                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| a) <i>the brightest</i> | c) <i>bright</i>       |
| b) <i>more brighter</i> | d) <i>the brighter</i> |

9. There was a ... noise as the car and the track crashed into each other.

- |                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| a) <i>most terrible</i> | c) <i>terriblest</i> |
| b) <i>terrible</i>      | d) <i>terribler</i>  |

10. The day was ...and we decided to go to the seaside.

- |                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| a) <i>much warm</i> | c) <i>warm</i>      |
| b) <i>warmest</i>   | d) <i>more warm</i> |

#### Предлоги

1. There aren't so many events ... this month.

- |              |             |              |              |
|--------------|-------------|--------------|--------------|
| a) <i>of</i> | b) <i>-</i> | c) <i>in</i> | d) <i>on</i> |
|--------------|-------------|--------------|--------------|

2. He paid me ... my job.

- |               |             |               |                |
|---------------|-------------|---------------|----------------|
| a) <i>for</i> | b) <i>-</i> | c) <i>off</i> | d) <i>from</i> |
|---------------|-------------|---------------|----------------|

3. The shop is open from 9 a.m. ... 7 p.m.

- |             |              |              |                |
|-------------|--------------|--------------|----------------|
| a) <i>-</i> | b) <i>in</i> | c) <i>up</i> | d) <i>till</i> |
|-------------|--------------|--------------|----------------|

4. I explained him that most Englishmen never shave ... weekends.

- |                |              |              |             |
|----------------|--------------|--------------|-------------|
| a) <i>from</i> | b) <i>on</i> | c) <i>at</i> | d) <i>-</i> |
|----------------|--------------|--------------|-------------|

5. Children always get presents ... their birthdays.

- |             |              |              |                 |
|-------------|--------------|--------------|-----------------|
| a) <i>-</i> | b) <i>on</i> | c) <i>in</i> | d) <i>about</i> |
|-------------|--------------|--------------|-----------------|

6. Have you been ... the theatre recently?

- |               |                 |              |             |
|---------------|-----------------|--------------|-------------|
| a) <i>for</i> | b) <i>among</i> | c) <i>to</i> | d) <i>-</i> |
|---------------|-----------------|--------------|-------------|

7. The plane arrived ... London at 7 p.m.

- |              |              |             |               |
|--------------|--------------|-------------|---------------|
| a) <i>in</i> | b) <i>to</i> | c) <i>-</i> | d) <i>for</i> |
|--------------|--------------|-------------|---------------|

8. Is Jane going there ... train?

- |              |              |              |              |
|--------------|--------------|--------------|--------------|
| a) <i>to</i> | b) <i>in</i> | c) <i>on</i> | d) <i>by</i> |
|--------------|--------------|--------------|--------------|

9. Andrew usually drives ... a great speed.

- |             |              |              |                |
|-------------|--------------|--------------|----------------|
| a) <i>-</i> | b) <i>at</i> | c) <i>on</i> | d) <i>with</i> |
|-------------|--------------|--------------|----------------|

10. I am tired ... working day and night.

a)by	b) -	c)of	d)with
------	------	------	--------

Глагол

1. She ... skiing twice a year.

a) go	c) is going
b) goes	d) was going

2. At five o'clock yesterday I ... dinner.

a) cooked	c) am cooking
b) was cooking	d) have cooked

3. I ... Janet at the disco last night.

a) was seen	c) see
b) have seen	d) saw

4. I ... my key. Can you help me to find it?

a) had lost	c) am loosing
b) have lost	d) lost

5. I ... for my exams at the moment.

a) were studying	c) are studying
b) am studying	d) was studying

6. This book is much spoken of.

a) говорят  
b) говорят  
c) говорили  
d) будут говорить

7. The stranger was shown the way to the station.

a) показал  
b) показывает  
c) показали  
d) покажут

8. Many interesting things can be found in this new article.

a) можно найти  
b) можно было найти  
c) найдутся  
d) будут найдены

9. You are asked to give some new example.

a) просите  
b) просят  
c) спросят

	<i>d) спросили</i>
10. The Russian language is taught in many schools of different countries.	<i>a) преподавали</i>
	<i>b) преподается</i>
	<i>c) будут преподавать</i>
	<i>d) преподает</i>

#### Вспомогательные и модальные глаголы

1. Galileo ... born in the 16th century.

- |                |              |               |               |
|----------------|--------------|---------------|---------------|
| <i>a) were</i> | <i>b) is</i> | <i>c) are</i> | <i>d) was</i> |
|----------------|--------------|---------------|---------------|

2. We ... very good weather while we were on holiday.

- |               |              |                |               |
|---------------|--------------|----------------|---------------|
| <i>a) was</i> | <i>b) is</i> | <i>c) have</i> | <i>d) had</i> |
|---------------|--------------|----------------|---------------|

3. I ... always free after six.

- |                |              |              |               |
|----------------|--------------|--------------|---------------|
| <i>a) were</i> | <i>b) am</i> | <i>c) is</i> | <i>d) are</i> |
|----------------|--------------|--------------|---------------|

4. There may ... a letter for you.

- |              |              |               |               |
|--------------|--------------|---------------|---------------|
| <i>a) is</i> | <i>b) be</i> | <i>c) are</i> | <i>d) was</i> |
|--------------|--------------|---------------|---------------|

5. I ... think, I am free on Monday.

- |                 |                   |                  |                   |
|-----------------|-------------------|------------------|-------------------|
| <i>a) don't</i> | <i>b) doesn't</i> | <i>c) wasn't</i> | <i>d) haven't</i> |
|-----------------|-------------------|------------------|-------------------|

6. The road is icy this morning. You ... take a bus.

- |                  |               |                           |                          |
|------------------|---------------|---------------------------|--------------------------|
| <i>a) should</i> | <i>b) may</i> | <i>c) will be able to</i> | <i>d) are allowed to</i> |
|------------------|---------------|---------------------------|--------------------------|

7. I ... hardly go away and leave you alone.

- |                    |               |                |                   |
|--------------------|---------------|----------------|-------------------|
| <i>a) ought to</i> | <i>b) can</i> | <i>c) must</i> | <i>d) need to</i> |
|--------------------|---------------|----------------|-------------------|

8. Where ... we park?

- |                          |                  |                    |                  |
|--------------------------|------------------|--------------------|------------------|
| <i>a) was allowed to</i> | <i>b) should</i> | <i>c) ought to</i> | <i>d) has to</i> |
|--------------------------|------------------|--------------------|------------------|

9. Sue ... win the first prize in our school's Spanish essay contest.

- |                   |                   |                       |                 |
|-------------------|-------------------|-----------------------|-----------------|
| <i>a) have to</i> | <i>b) were to</i> | <i>c) was able to</i> | <i>d) shall</i> |
|-------------------|-------------------|-----------------------|-----------------|

10. He said that it ... snow.

- |                  |                 |                 |               |
|------------------|-----------------|-----------------|---------------|
| <i>a) should</i> | <i>b) ought</i> | <i>c) might</i> | <i>d) can</i> |
|------------------|-----------------|-----------------|---------------|

#### Условные предложения

1. Julia would have washed the dishes yesterday if you ... her to.

- |                     |                     |                    |               |
|---------------------|---------------------|--------------------|---------------|
| <i>a) has asked</i> | <i>b) had asked</i> | <i>c) will ask</i> | <i>d) ask</i> |
|---------------------|---------------------|--------------------|---------------|

2. If Laura ... your phone number, she would have called you anyway.

<i>a) had</i>	<i>b) have</i>	<i>c) has</i>	<i>d) had had</i>
---------------	----------------	---------------	-------------------

3. What would you have done if you ... the lottery last week?

<i>a) will win</i>	<i>b) would have won</i>	<i>c) win</i>	<i>d) had won</i>
--------------------	--------------------------	---------------	-------------------

4. Unless we ... to Florida last year, I wouldn't have known how great Disneyland was.

<i>a) had gone</i>	<i>b) didn't go</i>	<i>c) went</i>	<i>d) go</i>
--------------------	---------------------	----------------	--------------

5. Who would have taught this class if Professor Carlen ... here this semester?

<i>a) hadn't been</i>	<i>b) weren't</i>	<i>c) isn't</i>	<i>d) won't</i>
-----------------------	-------------------	-----------------	-----------------

6. If we ... home, the thieves wouldn't have broken in.

<i>a) had been</i>	<i>b) were</i>	<i>c) are</i>	<i>d) would be</i>
--------------------	----------------	---------------	--------------------

7. We wouldn't have left early if we ... you at the party.

<i>a) had seen</i>	<i>b) saw</i>	<i>c) will see</i>	<i>d) see</i>
--------------------	---------------	--------------------	---------------

8. If you give me your phone number, I ... you.

<i>a) calls</i>	<i>b) would call</i>	<i>c) will call</i>	<i>d) call</i>
-----------------	----------------------	---------------------	----------------

9. What would you have done if I ... you the money?

<i>a) hadn't lent</i>	<i>b) haven't lent</i>	<i>c) won't lend</i>	<i>d) wouldn't lend</i>
-----------------------	------------------------	----------------------	-------------------------

10. Unless you ... , I won't be able to help you.

<i>a) will cooperate</i>	<i>b) cooperates</i>	<i>c) cooperated</i>	<i>d) cooperate</i>
--------------------------	----------------------	----------------------	---------------------

#### Неличные формы глагола

1. Я лучше напомню вам, где я встретил Мэри.

I had better ... you where I met Mary.

<i>a) to remind</i>	<i>c) reminding</i>
<i>b) remind</i>	<i>d) have remained</i>

2. Разрешите понести твой чемодан, он выглядит тяжелым.

Let me ... your suitcase for you, it looks heavy.

<i>a) to carry</i>	<i>c) carrying</i>
<i>b) carry</i>	<i>d) to be carried</i>

3. Я бы лучше остался дома сегодня вечером, если ты не возражаешь.

I'd rather not ... out this evening, if you don't mind.

<i>a) going</i>	<i>c) to go</i>
<i>b) to have gone</i>	<i>d) go</i>

4. Мы провели почти 2 часа, обсуждая книгу.

We spent almost two hours ... the book.

a) <i>discussed</i>	c) <i>having discussed</i>
b) <i>discussing</i>	d) <i>being discussed</i>

5. Прожив в Англии 2 года, я теперь привык к холодной погоде.

... in England for two years, I am now accustomed to the cold weather.

a) <i>Lived</i>	c) <i>Living</i>
b) <i>Being lived</i>	d) <i>Having lived</i>

6. Мужчина, сидящий за мной, начал кричать.

A man ... behind me started to shout.

a) <i>sitting</i>	c) <i>being sat</i>
b) <i>sat</i>	d) <i>having sat</i>

7. Отца обвинили в том, что он оставил ребенка одного.

The father was accused of ... the child alone.

a) <i>being left</i>	c) <i>leaving</i>
b) <i>having been left</i>	d) <i>having left</i>

8. У тебя будет возможность посетить Национальную галерею.

You will have a good chance of ... the National Gallery.

a) <i>being visited</i>	c) <i>having been visited</i>
b) <i>visiting</i>	d) <i>having visited</i>

9. Доктора предлагают увеличить количество фруктов и овощей в вашей диете.

Doctors prescribe ... the number of fruits and vegetables in your diet.

a) <i>increasing</i>	c) <i>having increase</i>
b) <i>being increase</i>	d) <i>having been increased</i>

10. Фил избегает есть сладкое.

Phil avoids ... sweets.

a) <i>eating</i>	c) <i>having been eaten</i>
b) <i>being eaten</i>	d) <i>having eaten</i>

## **II курс, III семестр**

### ***Задания 1-5. Прослушайте запись и выполните задания***

Louisa, a marketing executive for a watch manufacturer, is talking to Tom, one of her engineering colleagues. Listen to the discussion and do the following tasks.

***Задание 1-2. Выберите верный вариант в соответствии с содержанием разговора***

1. Louisa and Tom are discussing ...

1. ... material selection.
2. ... material science
3. ... exotic-sounding materials

2. Consumers make their choices based on their ...

1. ... traditions.
2. ... mood.
3. ... impressions.

**Задания 3-5. Ответьте на вопросы**

3. What does Tom say about all materials they use?

1. They should be genuinely suitable for making watches.
2. They should be chosen as marketing gimmicks.
3. They should be suitable for making watches and, at the same time, chosen as marketing gimmicks.

4. Are the complicated names good for marketing?

1. No, they are not.
2. Yes, they are
3. In some cases they are necessary.

5. What kind of experts should consumers be to make their choice properly?

1. Training experts
2. Technical experts
3. Local experts

**Задания 6 - 15. Прочитайте текст и выполните задания**

**Engineering Drawing**

(1)Engineering Drawing is a graphical language used by engineers and other personnel associated with the engineering profession. The purpose of engineering is to convey graphically the ideas and information necessary for the construction of machines, structures, or systems.

A drawing of an object is prepared to define its shape and to specify its size. Every description is based on projection and the size description on dimensioning. Every

must give its complete size description stating length, width, thickness, diameter of holes, grooves, angles, etc. and such other details relating to its construction. To give all the measurements and information describing the size of the object in the drawing is called dimensioning.

(2) Drawing of very big objects cannot be prepared in full size because these would be too large to accommodate on the drawing sheet. Drawings of very small objects also cannot be prepared in full size because these would be too small to draw and to read. A convenient scale is chosen to prepare the drawings of big as well as small objects in proportionately smaller or larger sizes. Therefore, scales are used to prepare a drawing at a full size (1:1), reduced size (1:50), or enlarged size (20:1).

(3) There are a number of drawing types associated with the mechanical engineering design process.

This drawing shows overall views of the equipment and provides all of the information necessary to produce transportation, layout and installation drawings. The drawing includes a list of parts and arrangement drawings. The drawing includes overall dimensions, installation details, overall weight/mass, weights of sub systems, and service supply details.

**Задания 6 - 9. Определите в соответствии с информацией текстов, являются ли данные утверждения**

- (1) истинными,
- (2) ложными или
- (3) данная информация не упоминается

6. The aim of engineering drawing is to give graphically the ideas and information necessary for the construction or analysis of machines, structures, or systems.

7. Dimensioning means to give some measurements and information describing the size of the object in the drawing.

8. Drawing of very big objects can be prepared in supplemental full size.

9. Layout is exposed in the drawing.

**Задания 10 - 12. Какой части текста соответствует следующая информация**

10. Drawing scales

11. General Arrangement Drawings

12. The main Engineering Drawing Features

**Задания 13-15. Выберите верный вариант в соответствии с содержанием текста**

**13.** The shape description is based on projection and the size description on ... .

- 1) ... installation.
- 2) ... dimensioning.
- 3) ... elevation.

**14.** Every drawing must give its complete .... description.

- 1) ... size
- 2) ... scale
- 3) ... length

**15.** Drawings of ... objects cannot be prepared in full size because these would be too small to draw and to read.

- 1) ... small
- 2) ... big
- 3) ... medium

**Задания 16 - 25. Заполните пропуски, используя следующие слова и выражения, одно из которых в каждом блоке лишнее**

<p>The construction engineer is responsible for preparing the site, determining(16) _____ that will economically and(17)_____yield the desired quality, directing the placement of materials, and organizing the personnel and equipment.</p> <p>Plant(18) _____and equipment selection are the responsibility of the production engineer, who chooses processes and(19) _____,integrates the flow of materials and components, and provides for testing and(20) _____.Although usually not directly in charge of production personnel, engineers are responsible for solving problems associated with the manufacturingprocess.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) layout</li> <li>2) safely</li> <li>3) process</li> <li>4) inspection</li> <li>5) tools</li> <li>6) procedures</li> </ol>
<p>It is the(21) _____of a material enabling it to be drawn into wire with the(22) _____of a tensile force. A ductile material must be both strong and plastic. The ductility is usually</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) reduction</li> <li>2) steel</li> </ol>

measured by the terms, percentage(23) _____and percentage reduction in area. The(24) _____materials commonly used in engineering practice (in order of diminishing ductility) are mild(25) _____,copper, aluminum, nickel, zinc, tin and lead.	3) property 4) elongation 5) application 6) ductile
--	--

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

### Контрольные вопросы для сдачи зачета

#### I курс, II семестр

1. What is agriculture?
2. What is agricultural science?
3. What engineering principles does agricultural engineering combine?
4. What do agricultural engineers do?
5. What is engineering?
6. What branches does engineering consist of?
7. What are the main functions of engineering?
8. Are there any new fields in engineering? If there are, list them.
9. What is mechanical engineering?
10. What tools are employed by mechanical engineers?
11. What are these tools used for?
12. When and how did mechanical engineering emerge?
13. Has mechanical engineering managed to incorporate advancements in technology? If it has, say why. If it has not, give grounds.
14. What do mechanical engineers work on?
15. What other engineering branches does mechanical engineering overlap with?
16. What should engineering apply to design machines and manufacturing processes?
17. What is an engine?
18. What is the difference between diesel and petrol engines?
19. How is the word 'transmission' used in British and American English?
20. Where are transmissions commonly applied?

#### II курс, III семестр

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 0

по дисциплине

### ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Прочитайте текст №1, переведите его письменно со словарем (объемом текста 1000

знаков, время выполнения – до 30 минут).

2. Передайте основное содержание текста №2 на русском языке (объем текста 500-600 знаков, подготовка пересказа - без словаря, время подготовки – до 10 минут).

3. Ответьте устно на вопросы экзаменационной комиссии по профессиональной тематике (минимум 3 ответа на 5 вопросов).

4 Опишите устно предложенную схему: перечислите основные компоненты схемы, способы их соединения, функции компонентов (время подготовки – до 10 минут).

## **БИЛЕТ№0**

### **Задание№1.**

#### **Engineering**

Engineering is the application of scientific, economic, social, and practical knowledge in order to design and maintain structures, machines, devices, systems, materials and processes. It may encompass us to conceive, model and scale an appropriate solution to a problem or objective. The discipline of engineering is extremely broad and encompasses a range of more specialized fields of engineering, each with a specific emphasis on particular areas of technology and types of application.

Engineering has existed since ancient times as humans devised fundamental inventions such as the lever, and wheel. Each of these inventions is consistent with the modern definition of engineering as the application of basic mechanical principles to develop useful tools and objects.

Engineering is a broad discipline which is often broken down into several sub-disciplines. These disciplines concern themselves with different areas of engineering work. Although initially an engineer will be trained in a specific discipline, throughout an engineer's career the engineer may become multi-disciplined, having worked in several of the outlined areas.

### **Задание№2.**

#### **Electric motors and motor drives for the farm**

Most electric appliances come from the factory equipped with the proper type and size of motor. If you may need to convert a hand-operated or engine-powered machine to electric power. Or, you may need to exchange the motor on a machine for a different type or size. If so, you must make a selection from a large number of different types and sizes on the market.

The first electric motor to operate entirely by electric current was made by Thomas Davenport in 1834. Davenport's motor had been improved and was being used to do a greater variety of jobs. A serious flaw in these early motors was the fact that they were operated by batteries and were therefore too expensive to be practical.

### **Задание№3.**

#### **Вопросы:**

1. What is engineering?

2. What branches does engineering consist of?
3. What are main functions of engineering?
4. How is agricultural equipment classified?
5. What machines does farm equipment include?

#### **Задание №4.**

#### **КЛИШЕ ДЛЯ ОПИСАНИЯ СХЕМЫ**

- |  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| 1. <i>The given chart shows...</i>                   | Данная схема показывает...           |
| 2. <i>The chart gives information on...</i>          | Схема дает информацию о...           |
| 3. <i>The chart depicts the process of...</i>        | Схема изображает процесс...          |
| 4. <i>As it may be seen from the chart...</i>        | Как это видно из схемы...            |
| 5. <i>As the chart illustrates...</i>                | Как схема иллюстрирует...            |
| 6. <i>According to the chart...</i>                  | Согласно схеме...                    |
| 7. <i>It may be concluded from the chart that...</i> | Можно сделать вывод из схемы, что... |